ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ สำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา

ข้าพเจ้ามีความจำเป็นต้องใช้รถยนต์ เพื่อไปปฏิบัติราชการ ตามรายละเอียด ดังนี้

1. ชื่อหน่วยงานที่ติดต่อราชการ.....
2. สถานที่.....
3. รายละเอียดของงานที่ไปปฏิบัติ.....
4. ประเภทของงาน ❑ ประจำ ❑ โครงการ..... ❑ อื่น ๆ .....
5. ประเภทของรถ ❑ โตโยต้าตู้ (ฮต. 5122 กทม.) ❑.....
6. ใช้รถวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลาออก.....น. เวลากลับ.....น.
7. ผู้ร่วมเดินทาง จำนวน..... คน ❑ ส่งอย่างเดียว ❑ รอรับกลับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

..... ผู้ขอใช้รถยนต์ ..... หัวหน้าฝ่าย/ศูนย์/สำนักงาน

(.....) (.....)

บันทึกเพิ่มเติม.....เลขกิโลเมตรออก.....

.....เลขกิโลเมตรเข้า.....

..... พนักงานขับรถยนต์

(.....)

ขอความร่วมมือตอบแบบประเมิน

หมายเหตุ : 1. ขอความกรุณากรอกข้อมูลในใบขออนุญาตใช้รถยนต์ให้ครบถ้วน
2. ใบขออนุญาตใช้รถยนต์นี้จะสมบูรณ์ เมื่อผ่านหัวหน้าฝ่าย/ศูนย์/สำนักงาน
3. หากผู้ขออนุญาตใช้รถยนต์ไม่ระบุเวลากลับ ให้หมายความว่าผู้ขอใช้รถยนต์แสดงเจตนาใช้รถยนต์เพียงครึ่งวันเท่านั้น หากใช้รถยนต์ช่วงเช้าจะต้องกลับมาไม่เกิน เวลา 13.00 น. และช่วงบ่ายจะต้องนำรถยนต์กลับมาไม่เกิน เวลา 16.00 น.

การนำรถยนต์ออกนอกเส้นทางเพื่อกิจธุระส่วนตัวจะกระทำ**มิได้** ถ้าพนักงานขับรถยนต์ผู้ใดยินยอมให้นำรถยนต์ไปปฏิบัติกิจธุระส่วนตัว ถือว่าเป็นความผิดของพนักงานขับรถยนต์

ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ สำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา

ข้าพเจ้ามีความจำเป็นต้องใช้รถยนต์ เพื่อไปปฏิบัติราชการ ตามรายละเอียด ดังนี้

1. ชื่อหน่วยงานที่ติดต่อราชการ.....
2. สถานที่.....
3. รายละเอียดของงานที่ไปปฏิบัติ.....
4. ประเภทของงาน ❑ ประจำ ❑ โครงการ..... ❑ อื่น ๆ .....
5. ประเภทของรถ ❑ โตโยต้าตู้ (ฮต. 5122 กทม.) ❑.....
6. ใช้รถวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลาออก.....น. เวลากลับ.....น.
7. ผู้ร่วมเดินทาง จำนวน..... คน ❑ ส่งอย่างเดียว ❑ รอรับกลับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

..... ผู้ขอใช้รถยนต์ ..... หัวหน้าฝ่าย/ศูนย์/สำนักงาน

(.....) (.....)

บันทึกเพิ่มเติม.....เลขกิโลเมตรออก.....

.....เลขกิโลเมตรเข้า.....

..... พนักงานขับรถยนต์

(.....)

ขอความร่วมมือตอบแบบประเมิน

หมายเหตุ : 1. ขอความกรุณากรอกข้อมูลในใบขออนุญาตใช้รถยนต์ให้ครบถ้วน
2. ใบขออนุญาตใช้รถยนต์นี้จะสมบูรณ์ เมื่อผ่านหัวหน้าฝ่าย/ศูนย์/สำนักงาน
3. หากผู้ขออนุญาตใช้รถยนต์ไม่ระบุเวลากลับ ให้หมายความว่าผู้ขอใช้รถยนต์แสดงเจตนาใช้รถยนต์เพียงครึ่งวันเท่านั้น หากใช้รถยนต์ช่วงเช้าจะต้องกลับมาไม่เกิน เวลา 13.00 น. และช่วงบ่ายจะต้องนำรถยนต์กลับมาไม่เกิน เวลา 16.00 น.

การนำรถยนต์ออกนอกเส้นทางเพื่อกิจธุระส่วนตัวจะกระทำ**มิได้** ถ้าพนักงานขับรถยนต์ผู้ใดยินยอมให้นำรถยนต์ไปปฏิบัติกิจธุระส่วนตัว ถือว่าเป็นความผิดของพนักงานขับรถยนต์